



Kantonsschule am Burggraben St.Gallen
Untergymnasium, Gymnasium

Kästen in der Schulanlage für die Aufbewahrung persönliche Bücher, Unterlagen usw.

Jede Schülerin und jeder Schüler kann auf Wunsch einen Garderobekasten für die Schulsachen nutzen. Pro Kasten haben bis zu drei Personen Zugriff. Die Sicherung der Kästen ist über Schlüssel geregelt.

Wie komme ich zu einem Kasten, resp. zum entsprechenden Schlüssel?

- Die neu eintretenden Schülerinnen und Schüler bekommen die ersten Informationen von den Klassenlehrpersonen.
- Für die Kastenschlüssel wird ein einmaliges Depot von 30 Franken eingezogen.
- Beim Eintritt ins Untergymnasium oder in eine erste Klasse des Gymnasiums wird das Depot von der Verwaltung direkt dem persönlichen Klassenkassenkonto belastet. Die Schlüssel werden durch die Klassenlehrpersonen verteilt.
- Möchte eine Schülerin oder ein Schüler zu einem späteren Zeitpunkt einen Garderobekasten, werden die Schlüsselabgabe und die Depotleistungen (Barzahlung) direkt durch das Verwaltungssekretariat (Büro C10a) abgewickelt.

Reinigung aller Garderobekästen

- Alle Garderobekästen werden in den Sommerferien gereinigt und müssen darum vorher geräumt werden.

Verlorene und vergessene Schlüssel

- Den Verlust eines Schlüssels bitte umgehend im Verwaltungssekretariat, Büro C10a, melden.
- Gefundene Schlüssel können im Büro C10a gegen eine Umtriebsgebühr von 2 Franken abgeholt werden.
- Die Herstellung eines Ersatzschlüssels kostet im Fachhandel ca. 65 Franken. Dieser Betrag wird bei Verlust verrechnet.
- Wenn der Schlüssel zu Hause vergessen wird, kann der Kasten im Beisein der Schülerin oder des Schülers durch den Hausdienst oder die Verwaltung geöffnet werden (Umtriebsgebühr 2 Franken).

Schulaustritt

- Vor dem Austritt ist der Garderobekasten zu räumen.
- Mit Rückgabe des Schlüssels wird im Sekretariat C13 die Depotleistung von 30 Franken zurückerstattet.
- Maturandinnen und Maturanden geben den Schlüssel bis zum letzten Schultag im Sekretariat C13 ab.

Öffnungszeiten der Büros

Verwaltungssekretariat C10a:

07.45 bis 11.30 Uhr.

Sekretariat C13:

07.30 bis 11.30 Uhr und 13.30 bis 16.30 Uhr