

## Passwort ändern und Konto aktivieren

### 1. Geltungsbereich

Das Passwort gilt im Schulnetz, nicht aber für NESA.

- Arbeitsstationen
- E-Mail-Adresse
- WLAN KSBG-Wild
- Office365-Portal *portal.office.com*
- SharePoint *sharepoint.ksbg.ch*
- *www.ksbg.ch* > Raumverwaltung
- *www.ksbg.ch* > Intern
- *nanoo.tv*

### 2. Vorgaben für das Passwort

Das Passwort darf weder einen Teil noch den vollständigen Benutzernamen enthalten.

Es muss mindestens acht Zeichen lang sein.

Es müssen Zeichen aus drei der vier folgenden Kategorien enthalten sein:

- Großbuchstaben von A bis Z
- Kleinbuchstaben von a bis z
- Ziffern der Basis 10 (0 bis 9)
- Andere als alphabetische Zeichen (wie !, \$, #, %)

Kennwortalter minimal: 10 Tage  
Kennwortalter maximal: 180 Tage  
Chronik: 5 gespeicherte Kennwörter

### 3. Passwort ändern

#### 3.1. Arbeitsstation im Schulhaus

An der Arbeitsstation anmelden.  
*Ctrl + Alt + Delete* gleichzeitig drücken.  
*Kennwort ändern* wählen.

#### 3.2. SharePoint

An SharePoint KSBG anmelden.  
*sharepoint.ksbg.ch*  
Unten rechts auf den Link *Passwort ändern* klicken.

#### 3.3. Website

*www.ksbg.ch* > *Infopoint* > *Informatik* >  
*Passwort ändern und Konto aktivieren* >  
*Passwort hier ändern*

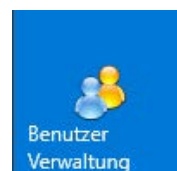
#### 3.4. Schülerkonto freigeben und Passwortrücksetzung durch Lehrperson

Lehrpersonen können die Passwörter der Schüler/-innen zurückstellen und gesperrte Konten freigeben.

Dazu auf einem Schulgerät über *Start* (Windows-Button unten links auf dem Bildschirm oder der Tastatur)



die **Benutzer-Verwaltung** starten und das Passwort zurücksetzen.





Schüler/-innen können sich nicht gleichzeitig an mehr als einem Arbeitsplatz anmelden.

Eine bereits bestehende Anmeldung an einem anderen Gerät wird den Schüler/-innen angezeigt: „Mit diesem Konto können Sie sich an diesem PC nicht anmelden. Bitte melden Sie sich an einem anderen PC an.“

Eine erneute Anmeldung ist erst nach der Abmeldung des Benutzers möglich.

## 4. Konto aktivieren

### 4.1. Allgemeines

*Passwort Reset* erlaubt zeit- und ortsunabhängig über jedes Endgerät mit Internetzugang das Passwort für das Schulnetzwerk zu ändern und ein deaktiviertes Konto zu aktivieren.

### 4.2. Vorbereitung / Bedingung

Passwort Reset sendet einen Token an die in NESA hinterlegte Mobilnummer.

- Ist in NESA keine Mobilnummer hinterlegt, kann der Dienst nicht genutzt werden.
- Eine in NESA neu erfasste oder geänderte Mobilnummer ist erst am folgenden Tag aktiv.

Um die Mobilnummer zu hinterlegen oder zu ändern meldet man sich in NESA an (<https://ksbg.nesa-sg.ch>) → klickt oben rechts auf *Mein Nesa* → trägt die Mobilnummer ein und klickt auf *Erfassen*.

Für Telefonnummern ist dieses Format zu verwenden:

Schweiz +41 71 123 45 67

FL +423 123 45 67

### 4.3. Passwort Reset nutzen

Passwort Reset ist erreichbar über


- [www.ksbg.ch](http://www.ksbg.ch) > *Infopoint* > *Informatik* > *Passwort ändern und Konto aktivieren* > *Deaktiviertes Konto hier aktivieren*
- <https://pwreset.ksbg.ch>

Benutzername *vorname.name@ksbg.ch* und den Captcha Code eingeben.  
*Next* klicken.



Username

Please enter the following Captcha Code



Refresh

Next

Auf den nächsten Bild *Continue* klicken.

Ein Bild weiter den an die in NESA angegebene Mobilnummer gesendeten Token eingeben und *Next* klicken.

SMS Token

A token was sent to your mobile phone via sms. Please enter token here.

Next

Neues Passwort eingeben und bestätigen. *Next* klicken.

### Set new Password

Enter new Password

Confirm Password

Next

*Close Windows* klicken.

### Your new password is now active

Dein Passwort wurde erfolgreich zurückgesetzt.

Close window

An die Adresse vorname.name@ksbg.ch wird ein Bestätigungsmail gesendet.