



**Kantonsschule am Burggraben St.Gallen**

**Einrichtungswünsche Aula Neubau KSBG**

**Name des Reservierenden:** \_\_\_\_\_

**Tag, Datum der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Dauer:** (Veranstaltung) \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Dauer:** (inkl. Einrichten & Aufräumen) \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Eingang:** (Abends Lämmli Brunnenstr. + Innenhof) \_\_\_\_\_

Sind Proben nötig? \_\_\_\_\_ Wenn ja, Wann? \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Wünsche bitte ankreuzen:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Visualizer                                | <input type="checkbox"/> Kanzel mit Mikrofon _____ der Bühne        |
| <input type="checkbox"/> Sympodium                                 | <input type="checkbox"/> Headset                                    |
| <input type="checkbox"/> Medienwagen (DVD, CD, RC)                 | <input type="checkbox"/> Standard Licht - Aula                      |
| <input type="checkbox"/> Klavier auf Bühne                         | <input type="checkbox"/> Mikrofon mobil (Anzahl) _____              |
| <input type="checkbox"/> Flügel auf Bühne                          | <input type="checkbox"/> Theatergarderobe                           |
| <input type="checkbox"/> Bühnenelemente erforderlich (Anz.): _____ | <input type="checkbox"/> Licht- und Tontechnik (Absprache Hauswart) |
| <input type="checkbox"/> Beschilderung (separat besprechen)        | <input type="checkbox"/> Hauswart erforderlich                      |
| <input type="checkbox"/> _____                                     | <input type="checkbox"/> Bühneneinrichtung (separat besprechen)     |
| <input type="checkbox"/> _____                                     | <input type="checkbox"/> _____                                      |
| <input type="checkbox"/> _____                                     | <input type="checkbox"/> _____                                      |

**!** Einrichtung muss zwingend vorgängig mit dem Hauswart abgesprochen werden: titus.rueegg@ksbg.ch; 058 228 14 16

**!** Falls Sie eigene IT-Mittel verwenden, testen Sie bitte die Kompatibilität mit unserem System **mindestens einen Tag** vor der Veranstaltung. Auf unseren PCs stehen Ihnen Microsoft Windows 10 und das Office Paket 2016 zur Verfügung.

**Konzertbestuhlung:** *Aufgrund der aktuellen Situation sind max. 65 Personen gestattet*

\_\_\_\_\_ Anzahl Personen mit Blickrichtung Bühne \_\_\_\_\_

**Tische:**

\_\_\_\_\_ Anzahl Tische vor Bühne, max. = 10 Stück à 6 Pers. = 60 Pers.  
 \_\_\_\_\_ Anzahl Tische auf Podest, max. = 4 Stück à 6 Pers. = 24 Pers.

**Skizze für Anordnung der Tische und Stühle etc.**

