



Kantonsschule am Burggraben St.Gallen

Einrichtungswünsche Aula Neubau KSBG

Name des Reservierenden: _____

Tag, Datum der Veranstaltung: _____

Dauer: (Veranstaltung) _____ bis _____

Dauer: (inkl. Einrichten & Aufräumen) _____ bis _____

Eingang: (Abends Lämmli Brunnenstr. + Innenhof) _____

Sind Proben nötig? _____ Wenn ja, Wann? _____ bis _____

Wünsche bitte ankreuzen:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Visualizer | <input type="checkbox"/> Kanzel mit Mikrofon _____ der Bühne |
| <input type="checkbox"/> Sympodium | <input type="checkbox"/> Headset |
| <input type="checkbox"/> Medienwagen (DVD, CD, RC) | <input type="checkbox"/> Standard Licht - Aula |
| <input type="checkbox"/> Klavier auf Bühne | <input type="checkbox"/> Mikrofon mobil (Anzahl) _____ |
| <input type="checkbox"/> Flügel auf Bühne | <input type="checkbox"/> Theatergarderobe |
| <input type="checkbox"/> Bühnenelemente erforderlich (Anz.): _____ | <input type="checkbox"/> Licht- und Tontechnik (Absprache Hauswart) |
| <input type="checkbox"/> Beschilderung (separat besprechen) | <input type="checkbox"/> Hauswart erforderlich |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> Bühneneinrichtung (separat besprechen) |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |

! Einrichtung muss zwingend vorgängig mit dem Hauswart abgesprochen werden: titus.rueegg@sg.ch; 058 228 14 16

! Falls Sie eigene IT-Mittel verwenden, testen Sie bitte die Kompatibilität mit unserem System **mindestens einen Tag** vor der Veranstaltung. Auf unseren PCs stehen Ihnen Microsoft Windows 8 und das Office Paket 2016 zur Verfügung.

Konzertbestuhlung: (maximal für 320 Personen)

_____ Anzahl Personen mit Blickrichtung Bühne _____

Tische:

_____ Anzahl Tische vor Bühne, max. = 10 Stück à 6 Pers. = 60 Pers.

_____ Anzahl Tische auf Podest, max. = 4 Stück à 6 Pers. = 24 Pers.

Skizze für Anordnung der Tische und Stühle etc.

