



Kantonsschule am Burggraben St.Gallen

Gesuch zur Benutzung von Räumen und Anlagen der Kantonsschule

An:

Kantonsschule am Burggraben
Rektoratssekretariat
Burggraben 21
9000 St.Gallen

Externer Antrag von:

Telefon _____
E-Mail _____
Kontaktperson _____

Gewünschte Räume/Anlagen _____
Art der Veranstaltung, Thema _____
 Einzelveranstaltung regelmässige Veranstaltung, Anzahl: _____
Tag, Datum _____
Zeitdauer (inkl. Einrichte und Aufräumen) _____ bis _____
Zeitdauer (Veranstaltung) _____ bis _____
Sind Proben nötig? _____ Wenn ja, Wann ? _____ bis _____
Teilnehmerzahl _____
Kursgeld/Eintritt _____

Einrichtungswünsche (bitte ankreuzen)

Beamer Visualizer
 Laptop Beschilderung (separat mit Hausdienst besprechen)
 Sympodium / DVD / Audio (wenn vorhanden) _____
 _____ _____

! Einrichtung muss zwingend vorgängig mit dem Hauswart abgesprochen werden: titus.rueegg@sg.ch; 058 228 14 16
! Falls Sie eigene IT-Mittel verwenden, testen Sie bitte die Kompatibilität mit unserem System **mindestens einen Tag** vor der Veranstaltung. Auf unseren PCs stehen Ihnen Microsoft Windows 8 und das Office Paket 2016 zur Verfügung.

Datum: _____ Visum Gesuchsteller/in: _____

Visum Hauswart: _____ Visum Sekretariat: _____
Stellungnahme der Verwaltung: **Der Antrag ist:**
 bewilligt nicht bewilligt, Grund: _____
Benützungsgebühr CHF: _____ an PC 90-193-2 oder bar an die Verwaltung
Zahlbar bis: _____ bitte zur Verwaltung kommen oder anrufen
Datum: _____ Visum Verwaltung: _____